

© В.П. ПЕТРОВА, Е.В. ВАСИЛЬЕВА

KetLit85@mail.ru

УДК 94:930.25:342.55(571.12)

**ФОРМИРОВАНИЕ КОМПЛЕКСА ДОКУМЕНТОВ
ФОНДА ТЮМЕНСКОГО ОБЛАСТНОГО СОВЕТА
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ И ЕГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
В ГБУТО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

АННОТАЦИЯ. В статье рассмотрена история формирования фонда Тюменского областного Совета народных депутатов и его исполнительного комитета, выделен основной состав документов, выявлено их значение для изучения истории Тюменской области.

SUMMARY. The article illustrates the formation history of the fund of the Tyumen Regional Council of People's Deputies and its Executive Committee, highlights the main contents of its documents and determines their value for the study of Tyumen region history.

КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА. Архивный фонд, областной Совет, исполнительный комитет, комплекс документов.

KEY WORDS. Archive fund, regional council, executive committee, a set of documents.

Тюменская область в составе РСФСР была образована Указом Президиума Верховного Совета СССР от 14 августа 1944 г. Согласно Указу, в ее состав были включены три города областного подчинения, два национальных округа и 25 районов, выделившихся из состава Омской и Курганской областей [1]. Руководство областью, начиная с этого времени и по февраль 1994 г. осуществлял Тюменский областной Совет депутатов трудящихся, в 1977 г. переименованный в Тюменский областной Совет народных депутатов. В настоящее время документы Тюменского областного Совета находятся в архивном фонде №Р–814 ГБУТО «Государственный архив Тюменской области». Полное название фонда «Тюменский областной Совет народных депутатов и его исполнительный комитет». В документах имеется важная информация по истории органов представительной власти Тюменской области в советский период, а также по всем отраслям народного хозяйства, культуры и жизни области в целом. Данный фонд является одним из самых больших в архиве и насчитывает более 11 тыс. единиц хранения за 1931-1994 годы.

Основанием для сдачи документов, как правило, было истечение срока их хранения в организации. Для того, чтобы правильно определить срок хранения документов, как в организации, так и в архиве, было разработано большое количество перечней и других справочников. В указанных пособиях прописывались виды, разновидности, группы документов, образующиеся в деятельности различных организаций, поступающих на государственное хранение. С течением времени отдельные перечни устаревали и заменялись другими, состав видов доку-

ментов которых соответствовал современным реалиям. В качестве примера подобных пособий хотелось бы привести следующие наименования справочников: Перечень типовых документальных материалов, образующихся в деятельности народных комиссариатов и других учреждений, организаций и предприятий Союза ССР, с указанием срока хранения материалов (одобрен научным Советом управления Государственными архивами НКВД СССР 23 октября 1942 г.); Перечень типовых документальных материалов, образующихся в деятельности министерств, ведомств и других учреждений, организаций и предприятий, с указанием срока хранения материалов (утв. ГАУ (далее — Главное архивное управление) при Совете Министров СССР 3 декабря 1967 г.) и другие перечни.

Впервые документы фонда поступили на государственное хранение в августе 1946 года. Тогда Тюменский областной исполнительный комитет (далее — облисполком) передал документальные материалы за 1939-1943 гг. в количестве 123 единиц хранения. На хранение поступили протоколы заседаний исполнительных комитетов Абатского, Армизонского, Аромашевского, Бердюжского, Велижанского и других районных Советов, Тюменского городского Совета, документы об изменениях в административно-территориальном делении районов и сельских советов Омской области, об использовании молитвенных зданий в деревнях и селах Омской области и другие [2].

Позднее документы стали также поступать от организационно-инструкторского отдела исполнительного комитета Тюменского областного Совета. Так в 1947 г. от него поступило 97 единиц хранения [3]. В 1948 г. в январе поступило 79 единиц хранения, в октябре — 171 единица хранения [4]. В 1949 г. архив принял 87 единиц хранения 1946-1947 годов [5]. На хранение поступили протоколы сессий Тюменского областного Совета и документы к ним, протоколы заседаний Тюменского облисполкома, объединенные постановления Тюменского бюро обкома КПСС и облисполкома, распоряжения облисполкома, протоколы заседаний районных Советов области (Аромашевского, Вагайского, Велижанского и др.), документы по вручению медалей за доблестный труд в годы Великой Отечественной войны [6].

Следующее поступление документальных материалов в архив состоялось только в 1971 году. В архивах учреждений краевого, областного и окружного подчинения документальные материалы, имеющие политическое, научное, народнохозяйственное, культурное или другое государственное значение, хранились в течение 10 лет, по истечении указанных сроков передавались в соответствующие государственные архивы в порядке, устанавливаемом Главным архивным управлением СССР (далее ГАУ СССР), республиканскими или местными архивными органами [7]. На тот момент Тюменским облисполкомом в архив было передано 1111 единиц хранения. Их состояние было оценено как «хорошее» [8]. Через три года на государственное хранение было передано 759 единиц и шесть описей. В ГАТО поступили квартальные планы работ, информации о постоянных комиссиях сельских Советов, протоколы собраний трудящихся о выдвижении и поддержке кандидатов в депутаты областного Совета депутатов трудящихся за 1961 г. и другие материалы [9]. Состояние документальных материалов и описей комиссией было оценено как «удовлетворительное» [10].

Позднее поступления документов в архив от Тюменского областного Совета и его исполнительного комитета производились в 1976, 1977, 1980, 1983, 1986, 1990 и 1992 годах [11]. В общей сложности за это время на хранение поступило более четырех тысяч единиц хранения.

В ходе проведенной обработки дел и проверки их наличия обнаружилась большая недостача документов постоянного срока хранения: не были представлены документы о работе постоянных комиссий за 1987-1989 гг. (мандатной, планово-бюджетной, по промышленности, по здравоохранению, по культуре, строительству, по аграрным вопросам), а также за 1984-1987 гг. ранее включенные в опись документы постоянных комиссий по вопросам производства и поставки товаров народного потребления, по агропромышленному комплексу, планово-бюджетной, по народностям Севера. Также не были представлены документы о работе профкома [12].

После прекращения деятельности Тюменского областного Совета и его исполнительного комитета документы продолжали поступать на государственное хранение. От администрации Тюменской области и Тюменской областной Думы. От них документы поступали в 1994-1997, 1999-2006 годы [13]. В целом, данные органы сдали в архив более трех тысяч единиц хранения.

Однако, несмотря на постоянную передачу документов, часть из них так и не поступила на государственное хранение. По решению экспертно-проверочной комиссии от 30 апреля 1992 г. с учета было решено снять 133 единицы хранения, как утерянные в областном Совете народных депутатов [14]. Не сданы на государственное хранение такие дела, как переписка с Советом Министров РСФСР, Министерствами торговли и пищевой промышленности СССР, областными отделами по выделению фондов промышленных и продовольственных товаров для Тюменской области за 1951 г.; справки о выполнении решения исполкома «О руководстве северными национальными округами» за 1963 г., документы по развитию нефтяных и газовых месторождений, культурно-бытовому и торговому обслуживанию населения в районах нефтепромыслов за 1964-1967 гг., документы по вопросам строительства на севере Тюменской области за 1964-1967 гг. и другие материалы [15]. Это в конечном итоге затрудняет поиск необходимой информации, однако частично ее можно восстановить по оставшимся документам, имеющимся в этом фонде, так и других.

В настоящее время состав документов архивного фонда очень разнообразен. В фонде имеется 6 описей, 11050 единиц хранения, которые включают в себя следующие виды документов: протоколы сессий Тюменского областного Совета и документы к ним за 1944-1993 гг., протоколы заседаний облисполкома за 1944-1991 гг., распоряжения председателя Тюменского областного Совета по основной деятельности за 1990-1994 гг., распоряжения председателя исполкома областного Совета по основной деятельности за 1944-1991 гг.; объединенные постановления бюро обкома КПСС и Тюменского исполкома областного Совета за 1945-1950, 1952-1964 гг., журналы регистрации и алфавитно-предметные указатели решений и распоряжений облисполкома за 1944-1991 гг.; документы по подготовке сессий Тюменского областного Совета депутатов трудящихся за 1949, 1951, 1953-1954 г., документы о работе постоянных комиссий Тюменского областного Совета (протоколы, решения, справки) за 1948-1993 гг., сводные годовые статотчеты (фф. 1,2) облисполкома, окружных, городских и районных исполкомов об изменениях в составе депутатов, исполнительных комитетов, постоянных комиссий областного Совета за 1944, 1952-1964 гг., статотчеты об организационной работе местных Советов народных депутатов с объяснительными записками за 1950-1957 г.; переписка облисполкома с министерствами (наркоматами), учреждениями, организа-

циями и предприятиями по своей деятельности за 1946-1964 гг., личные дела работников окргоррайисполкомов за 1944-1954 годы. Разнообразную информацию о политической обстановке в области содержат отчеты о работе отделов и управлений облисполкома, окргоррайисполкомов за 1948-1949, 1952-1971 гг., документы о социалистическом соревновании сельских Советов за 1948-1951, 1953-1964 гг., протоколы голосования избирательных комиссий по выборам в Верховный Совет СССР, местные советы за 1954-1955, 1957-1959, 1961-1962 гг., заявления о согласии баллотироваться от кандидатов в депутаты за 1959, 1961 г., указы избирателей депутатам областного Совета за 1954-1961, 1963-1964 гг., отчеты депутатов перед избирателями за 1958-1960, 1963-1964 годы. Кроме того, на государственное хранение поступили списки многодетных матерей, награжденных указами Президиума Верховного Совета РСФСР орденами «Материнская слава» и медалями «Медаль материнства» за 1954-1984, 1986-1987 гг.; анкеты на многодетных матерей, награжденных указами Президиума Верховного Совета РСФСР орденами «Материнская слава» и медалями «Медаль материнства» за 1963-1984 годы. Также хотелось бы выделить среди разнообразия документов, имеющих в фонде, схематические карты районов Омской (в 1944 г. вошедших в состав Тюменской области) и Тюменской областей с указанием границ сельских советов и колхозов за 1939-1945 годы. Ценными и наиболее достоверными по содержанию являются документы о награждении орденами и медалями работников организаций и предприятий Тюменской области, присвоении звания Героя Социалистического труда особо отличившимся участникам строительства железнодорожной магистрали Абакан-Тайшет, передовикам животноводства и сельского хозяйства, учителям за 1945-1957, 1966-1986 гг.; постановления и распоряжения Советов Министров СССР и РСФСР за 1944-1990 гг., личные дела сотрудников облисполкома, номенклатурных работников окружного, городского районного звеньев администрации Тюменской области за 1947-1995 годы [16].

Хронология имеющихся в фонде документов не совпадает с хронологическими границами деятельности Тюменского областного Совета. В фонде имеются документы за 1931-1943 гг. в количестве 212 единиц хранения. Это протоколы отдельных сессий Тобольского окружного Совета за 1941-1942 гг., Ханты-Мансийского окружного Совета за 1942 г., Тюменского городского Совета за 1940-1941 гг., Ишимского и Тобольского городских Советов за 1942 г., Ялуторовского и Сорокинского районных Советов за 1942-1943 гг., Викуловского районного Совета за 1942 год. Поступили документы и районных Советов: за 1939-1943 гг. и частично за 1944 год [17].

В фонде за 1931-1940 гг. имеются документы об использовании молитвенных зданий или церквей в населенных пунктах (с. Мужы Шурышкарского района, с. Новая Заимка Ялуторовского района, д. Базарихина Викуловского района и других), позднее вошедших в состав Тюменской области, постановление президиума Омского облисполкома о расторжении договоров с общинами верующих в Казанском районе за 1935-1936 гг., опись имущества и списки верующих Всехвятской церкви города Тюмени за 1937 год [18]. Кроме того, за 1935-1940 гг. имеются документы по административно-территориальному делению территорий Омской области, позднее вошедших в состав, образованной в 1944 г. Тюменской области [19].

Все сданные документы находятся в удовлетворительном состоянии, что дает возможность работать с ними как сотрудникам архива, так и пользователям. Кроме того, документы данного архивного фонда было решено в 2005 г. включить в программу «Электронный архив Тюменской области». В результате проделанной работы были созданы страховые оцифрованные копии документов. Указанная процедура способствует наилучшему сохранению документов, в то же время, все исследователи могут беспрепятственно работать с копиями этих документов.

Таким образом, проходило формирование комплекса документов фонда Тюменского областного Совета, анализ которых позволяет определить роль и место этого органа власти в развитии области. Поступления документов в ГАТО были не равномерны. С 1940-х по начало 1970-х гг. документы поступали на хранение периодически большими партиями. Во второй половине 1970-х гг. данная процедура принимает более постоянный характер. После ликвидации Тюменского областного Совета и его исполнительного комитета в 1994 г. поступления документов в госархив не прекратились. Дела в этот период на хранение в основном поступали по мере обнаружения их в организациях-правопреемниках Совета и облисполкома — областной администрации и Думе. Информативность фонда также расширяется за счет документов, имеющих в нем, но не относящихся к периоду деятельности Совета. Это касается документов 1931-1943 годов. Однако некоторое количество документов, особенно информационно-справочного характера, не поступили на государственное хранение от организации и в настоящее время считаются утерянными.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. ГАРФ. Ф. 7523. Оп. 15. Д. 100. Л. 1.
2. ГБУТО ГАТО. Ф. 814. Оп. 1. Д. 40-212.
3. Там же. Ф. 814. Дело фонда. Л. 2.
4. Там же. Л. 3, 4.
5. Там же. Л. 11.
6. Там же. Ф. 814. Оп. 1. Д. 544, 592, 596, 616, 620, 651.
7. Основные правила постановки документальной части делопроизводства и работы архивов, учреждений, организаций и предприятий СССР. М., 1966. С. 7.
8. ГБУТО ГАТО. Ф. 814. Дело фонда. Л. 30.
9. Там же. Ф. 814. Оп. 1. Д. 3569, 3588, 3590-3592.
10. Там же. Ф. 814. Дело фонда. Л. 32.
11. Там же. Л. 55, 56, 57, 66, 68, 73, 73 об., 77, 77 об., 93, 93 об., 95, 95 об.
12. Ф. Р-37. Оп. 1. Д. 1646. Л. 30, 30 об.
13. Ф. 814. Дело фонда. Л. 99, 99 об., 101, 101 об., 103-104 об., 106-109 об., 116-118 об., 121, 127-129, 133-135 об., 137-138 об.
14. Там же. Л. 92.
15. Там же. Ф. 814. Оп. 1. Д. 2001, 3867, 4121, 4122.
16. Там же. Оп. 1-6.
17. Там же. Оп. 1. Д. 22, 23, 40-62, 85-115, 129-212.
18. Там же. Д. 1-4, 7, 8, 10, 11, 13-21, 28-39, 72-84, 124-128.
19. Там же. Д. 5, 6, 9, 12, 24-27, 63-71, 117-123.